

20.06.2025

In der Verwaltung ist ab 01.11.2025 eine Stelle als Lohnbuchhalter (m/w/d) zu besetzen

Ihre Aufgaben:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Führung von Lohnkonten
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Meldung an Sozialversicherungsträger
- Bearbeitung von lohnsteuerlichen Fragestellungen
- Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Erstellung von Bescheinigungen
- Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften: Beantwortung von Fragen zu Lohnabrechnungen, Sozialversicherungsbeiträgen und anderen lohnrelevanten Themen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Bereich Lohnbuchhaltung
- spezifische Kenntnisse im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung, Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuerrecht
- analytisches Denkvermögen und eine hohe Genauigkeit bei der Bearbeitung von Daten
- eine selbständige Arbeitsweise, gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, psychische und physische Stabilität
- Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität, Bereitschaft zu Weiterbildungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag (35 – 39 h/ Woche)
- Vergütung: 3.792,55 € (Einstiegsgehalt bei Vollzeit mit entsprechender Berufserfahrung)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine wertschätzende Unternehmenskultur
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

GWW GmbH
Alexander Stein
An den Stadtwerken 5
17309 Pasewalk

stein@gww-pasewalk.de
03973 2081-27