

18.03.2025

In der Verwaltung ist ab sofort eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) zu besetzen

Ihre Aufgaben:

- monatliche Finanzbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenrechnung
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Anlagenbuchhaltung
- Kostenrechnung
- Kassenabrechnungen
- Durchführung von Zahlungen; Statistiken
- Zahlungserinnerungen im Rahmen des Mahnwesens; Archivierungen

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- selbständige Arbeitsweise, gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, psychische und physische Stabilität
- Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität, Bereitschaft zu Weiterbildungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag (35h/ Woche)
- Vergütung: 3.486,59 € (Einstiegsgehalt bei Vollzeit mit entsprechender Berufserfahrung)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine wertschätzende Unternehmenskultur
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

GWW GmbH
Alexander Stein
An den Stadtwerken 5
17309 Pasewalk

stein@gww-pasewalk.de
03973 2081-27